"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-6215/13/Kdis. തീയതി: 14..05..2013

================================ =======================

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തിരൂരങ്ങാടി-അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഈ ആഫീസിലെ 05/02/2013ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2) തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്ത്. ഇ യുടെ 01/02/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ ചികിത്സയ്ക്കായി 28/02/2013 വരെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിനിമയ അവധി അനുവദിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം 01/03/2013 മുതൽ 14/04/2013 വരെയും, 15/04/2013 മുതൽ 29/05/2013 വരെയും ചികിത്സയ്ക്കായി അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ യ്ക്ക് ചികിത്സയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01/03/2013 മുതൽ 14/04/2013 വരെയുള്ള അവധിയുടെ തുടർച്ചയായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 15/04/2013 മുതൽ 29/05/2013 വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് തിരൂരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ജയശ്രീ. എം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തിരൂരങ്ങാടി.
2) ശ്രീമതി. ജയശ്രീ. എം
സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, തിരൂരങ്ങാടി.

പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, മലപ്പുറം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, മലപ്പുറം.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സൂപ്രണ്ട്